

**PROPOSAL**

**STANDAR OPERASI & PROSEDUR (SOP)  
UNTUK INDUSTRI PROPERTI**



**Pedoman Operasional  
Off Line & On Line**

**“System Improvement is Our Passion”**

**Center for e-Accountability System - CeAS  
Consulting & Training  
[www.ceasystem.com](http://www.ceasystem.com)**

~~Problems~~  
Solutions

Proses bisnis perusahaan perlu diperbaiki bila perusahaan berkeinginan untuk:

- tetap bertahan dan berkembang dalam situasi yang penuh ketidakpastian
- mengoptimalkan peluang dan meminimalisir resiko global
- meningkatkan kreatifitas dan inovasi pada seluruh elemen organisasi
- mengoptimalkan keberadaan regulasi
- mengoptimalkan pemanfaatan teknologi
- menciptakan harmonisasi antar elemen organisasi
- menyederhanakan kompleksitas kegiatan bisnis
- mengoptimalkan pemanfaatan informasi



## PENGANTAR

Untuk berhasil dalam bisnis, masalah adalah tantangan yang harus diatasi. Setiap organisasi bisnis hampir pasti selalu berhadapan dengan berbagai permasalahan. Sebagian gagal menghadapinya, namun tidak sedikit yang mampu mengatasi dan bahkan menjadikan berbagai permasalahan sebagai momentum untuk berkembang lebih cepat dan tangguh pada masa yang akan datang.

Berbagai pengetahuan dan teknologi yang ada sekarang dalam dunia bisnis merupakan akibat dari masalah – masalah bisnis yang pernah ada. Salah satu pendekatan yang terbukti handal adalah menggunakan pendekatan system dengan metode perbaikan proses bisnis.

## NAMA LAYANAN

“PERBAIKAN SISTEM MANAJEMEN  
MELALUI PENYUSUNAN STANDAR OPERASI & PROSEDUR (SOP)”

## DESKRIPSI

Layanan ini bertujuan untuk membantu perusahaan mengidentifikasi, mendefinisikan, memetakan, menganalisis berbagai permasalahan bisnis yang bersumber dari kekuranglayakan pengelolaan proses bisnis, untuk kemudian dilakukan inisiatif perbaikan melalui redesign, sinkronisasi dan integrasi proses, kebijakan, prosedur, dokumen dan perangkat – perangkat pendukung lainnya serta mengimplementasikan dan menilai capaian dari inisiatif perbaikan tersebut. Termasuk di dalamnya adalah sinkronisasi antara perbaikan proses bisnis fungsional dengan proses bisnis system dan teknologi informasi (IS/T).

Sasaran layanan adalah meningkatnya kinerja perusahaan secara keseluruhan, khususnya yang berasal dari proses bisnis yang diperbaiki.



## LAYANAN

Penyusunan/pengembangan/  
penyempurnaan:

- Kebijakan, prosedur dan dokumen administratif pada proses **PENJUALAN DAN PEMASARAN**
- Kebijakan, prosedur dan dokumen administratif pada proses **PENGADAAN**
- Kebijakan, prosedur dan dokumen administratif pada proses **MANAJEMEN PROYEK**
- Kebijakan, prosedur dan dokumen administratif pada proses **MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA**
- Kebijakan, prosedur dan dokumen administratif pada proses **KEUANGAN, AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN**
- Kebijakan, prosedur dan dokumen administrasi pada proses **MANAJEMEN RESIKO**

## OUTPUT

### **Dokumen Standar Operasi & Prosedur (SOP) Off Line dan On Line**

#### **Kebijakan, prosedur dan dokumen administratif pada proses SALES AND MARKETING**

- 1) Perencanaan Pemasaran
- 2) Promosi
- 3) Penjualan
- 4) Purna Jual dan Dukungan Teknis
- 5) Pelayanan Konsumen
- 6) Administrasi Penjualan
- 7) Pelaporan dan Evaluasi Penjualan

#### **Kebijakan, prosedur dan dokumen administratif pada proses PENGADAAN**

- 1) Perencanaan Pengadaan
- 2) Tender
- 3) Pemesanan
- 4) Penerimaan Barang dan Jasa
- 5) Manajemen Pemasok
- 6) Pelaporan dan Evaluasi Pengadaan

#### **Kebijakan, prosedur dan dokumen administratif pada proses MANAJEMEN PROYEK**

- 1) Inisiasi
- 2) Perencanaan
- 3) Pelaksanaan
- 4) Pengawasan dan Pengendalian
- 5) Pelaporan dan Evaluasi Proyek



**Kebijakan, prosedur dan dokumen administratif pada proses MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA**

- 1) Perencanaan HR
- 2) Recruitment
- 3) Penilaian Kinerja
- 4) Pengelolaan Tugas dan Jabatan
- 5) Administrasi Penggajian
- 6) Pendidikan & Pelatihan
- 7) Pelaporan dan Evaluasi SDM

**Kebijakan, prosedur dan dokumen administratif pada proses KEUANGAN, AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN**

- 1) Anggaran
- 2) Pendanaan
- 3) Investasi
- 4) Perbendaharaan
- 5) Akuntansi Keuangan
- 6) Akuntansi Manajemen
- 7) Akuntansi Biaya
- 8) Perencanaan Pajak
- 9) Pemotongan Pajak
- 10) Pemungutan dan Pengkreditan Pajak
- 11) Penghitungan Pajak
- 12) Penyetoran Pajak
- 13) Pelaporan Pajak

**Kebijakan, prosedur dan dokumen administratif pada proses MANAJEMEN RESIKO**

- 1) Identifikasi Resiko
- 2) Pendaftaran Resiko
- 3) Pengukuran
- 4) Mitigasi
- 5) Pelaporan Manajemen Resiko



## HASIL

### Perbaikan kinerja pada proses:

- PENJUALAN DAN PEMASARAN
- PENGADAAN
- MANAJEMEN PROYEK
- SUMBER DAYA MANUSIA
- KEUANGAN, AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN

## INDIKATOR KEBERHASILAN

- Key Performance Indicators/KPI pada proses PENJUALAN DAN PEMASARAN
- Key Performance Indicators/KPI pada proses PENGADAAN
- Key Performance Indicators/KPI pada proses MANAJEMEN PROYEK
- Key Performance Indicators/KPI pada proses MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
- Key Performance Indicators/KPI pada proses KEUANGAN, AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN

## MODEL LAYANAN

### Semua Modul

Kami menyediakan layanan penyusunan dan sosialisasi dokumen kebijakan, SOP, administrasi **untuk semua** proses bisnis perusahaan.

### Per Modul

Kami menyediakan layanan penyusunan dan sosialisasi dokumen kebijakan, SOP, administrasi dari **salah satu** proses bisnis perusahaan.

## NILAI INVESTASI (RUPIAH)

### Negosiasi

## KLIEN KAMI

Agung Sedayu Group – Jakarta  
PT. Mitra Tour & Travel – Jakarta  
PT. Bank Syariah Mandiri – Jakarta  
PT. Pertamina Dana Ventura – Jakarta  
PT. Pertamina Bina Medika – Jakarta  
PT. Patra Jasa – Jakarta  
PT. MSM Group – Jakarta  
Consobiz Group – Jakarta  
Ministry of Communication and Information – Jakarta  
Ministry of Industry – Jakarta  
PT. Indonesia Business Link – Jakarta  
PT. Wijaya Karya – Jakarta  
PT. Nissan Djaya Rentalindo – Jakarta  
PT. Binakarindo Yacoagung – Jakarta  
PT. Kimia Farma Trading & Distribusi – Jakarta  
Pemerintah Daerah Kabupaten Yahukimo – Papua  
Bank Jambi – Jambi  
PT. Intajaya Bumi Mulia – Samarinda  
RSUD Kota Gorontalo – Gorontalo  
PT. Bara Kaltim Mandiri – Balikpapan, DII.



Improving Process & Profit

**PT. Ceas Mitra Analitika**

Senayan Trade Center, Lt. 4, No. 31-34,  
Jalan Asia Afrika, Jakarta 10270, Indonesia  
Telp. (021) 57931879  
algamal@ceasystem.com

Hp/Wa: +62-81374466949

BBM: 5CEADCC2