



Jakarta  
2018

*“We are bridging knowledge and practises”*

## KATALOG & SILABUS IN HOUSE TRAINING

**Center for e-Accountability System (CeAS)**

**PT. Ceas Mitra Analitika**

Senayan Trade Center, Lt. 4, No. 31-34, Jalan Asia Afrika

Jakarta 10270, Indonesia

Telp. (021) 57931879

Email: [algamal@ceasystem.com](mailto:algamal@ceasystem.com)

Hp/Wa: 087789300974

[www.ceasystem.com](http://www.ceasystem.com)

## DAFTAR ISI

MICROSOFT EXCEL UNTUK BISNIS & PERKANTORAN .....	2
Optimasi Microsoft Excel Tingkat Lanjut .....	3
Optimasi Microsoft Excel untuk Budgeting & Management Keuangan .....	6
Optimasi Microsoft Excel untuk Pelaporan Keuangan dan Analisis Laporan Keuangan .....	10
Optimasi Microsoft Excel untuk Audit .....	14
Strategi, Tips dan Trick Optimasi Excel untuk Perpajakan .....	18
Financial Modelling untuk Perencanaan Pajak menggunakan Microsoft Excel .....	22
Analisis dan Visualisasi Data menggunakan Microsoft Excel, Power Pivot & Power BI .....	27
PERBAIKAN PROSES BISNIS .....	30
Langkah – Langkah Perbaikan Proses Bisnis untuk Peningkatan Efisiensi .....	31
Penyusunan Standard Operating Procedure (SOP) Perpajakan Berbasis Risiko .....	34
Penyusunan Standard Operating Procedure (SOP) Finance Berbasis Risiko .....	37
DATA MANAGEMENT & DATA AUDIT .....	39
Membangun Dashboard Interaktif menggunakan SQL Server Reporting Service/SSRS .....	39
Membangun Solusi Business Intelligence/BI System Menggunakan Microsoft SQL Server .....	39
Teknik Audit Berbantuan Komputer (TABK) menggunakan ACL .....	39
Teknik Audit Berbantuan Komputer (TABK) menggunakan Arbutus .....	39
PROFIL TRAINER .....	40
COMPANY PROFILE .....	42

**-I-**  
**MICROSOFT EXCEL**  
**UNTUK**  
**BISNIS & PERKANTORAN**

## Optimasi Microsoft Excel Tingkat Lanjut

### Pengantar

Kami memahami bahwa banyak profesional yang akrab dengan aplikasi Microsoft Excel. Namun, kebanyakan dari mereka mungkin belum maksimal dalam memanfaatkan fitur – fitur yang tersedia pada aplikasi tersebut. Dalam workshop ini, kami fokuskan untuk mengoptimalkan kemampuan Excel anda untuk menangani pekerjaan sehari-hari sehingga anda memiliki pengetahuan dan keahlian untuk mengembangkan file-file kerja Excel yang komprehensif dan terintegrasi satu dengan yang lainnya. Disamping itu, peserta juga berkesempatan untuk berkonsultasi mengenai penggunaan Excel yang berkaitan dengan tugas-tugas anda.

### Metode

Tatap muka, diskusi, latihan dan praktik studi kasus

### Peserta

- Pengguna umum dengan berbagai latar belakang bidang pekerjaan yang menggunakan Microsoft Excel

### Silabus

Sesi	Pokok Bahasan	Materi	Tujuan Instruksional	
			Umum	Khusus
1 8.30 – 10.15	Advanced formulas	Best practice pemecahan masalah menggunakan Excel	Peserta memahami struktur dan cara penggunaan formula-formula yang kompleks pada Excel	Peserta memahami strategi, trick dan langkah pemecahan masalah menggunakan Excel
		SUMIF & SUMIFS		Peserta memahami struktur fungsi SUMIF & SUMIFS serta cara penggunaannya
		SUMPRODUCT		Peserta memahami struktur fungsi SUMPRODUCT serta cara penggunaannya
		VLOOKUP		Peserta memahami struktur fungsi VLOOKUP serta cara penggunaannya
		INDEX + MATCH		Peserta memahami struktur fungsi INDEX & MATCH, cara penggunaannya dan kombinasi keduanya
		Handling Formula Errors		Peserta memahami langkah-langkah penanganan kesalahan yang terdapat pada suatu formula
		Array Formulas		Peserta memahami struktur fungsi array serta cara penggunaannya

		Circular References		Peserta memahami langkah-langkah penanganan circular references
		Formula Auditing		Peserta memahami cara untuk menelusuri elemen suatu formula Excel
2	Table and formatting	Membuat tabel yang fleksibel	Peserta memahami perancangan, manipulasi dan format table yang baik	Peserta memahami cara mendesain dan membuat sebuah tabel menjadi fleksibel
10.30 - 12.00		Penggunaan formula pada tabel		Peserta memahami cara pembuatan dan penggunaan formula pada sebuah tabel
		Memformat buku kerja		Peserta memahami tujuan dan langkah-langkah memformat sebuah buku kerja
3	Conditional formatting	Menandai baris dan kolom tertentu	Peserta memahami penggunaan fitur conditional formatting	Peserta memahami cara pembuatan variasi warna pada baris dan kolom alternatif
13.00 - 14.45		Membuat bagan jadwal		Peserta memahami cara pembuatan bagan jadwal rencana dan pelaksanaan suatu pekerjaan
		Membuat grafik di dalam cell		Peserta memahami cara membuat grafik di dalam sebuah cell berdasarkan kondisi di cell yang lain menggunakan conditional formatting
		Menandai kesalahan dan pengulangan		Peserta memahami cara mencari dan menandai kesalahan dan pengulangan
		Membuat dashboard		Peserta memahami cara merancang dan membuat dashboard berdasarkan parameter tertentu
4	Advanced charting	Pemilihan grafik yang sesuai	Peserta memahami perancangan dan pembuatan grafik yang informatif dan menarik	Peserta memahami cara pemilihan grafik yang sesuai dengan kebutuhan pengguna dan kondisi data
15.00 - 16.30		Grafik kombinasi		Peserta memahami cara membuat kombinasi beberapa grafik menjadi satu grafik
		Membuat grafik di dalam cell		Peserta memahami cara membuat grafik di dalam sebuah cell berdasarkan kondisi di cell yang lain menggunakan spark lines
		Grafik dinamis		Peserta memahami cara merancang dan membuat grafik interaktif
		Shortcut keyboard untuk grafik Excel		Peserta memahami penggunaan beberapa shortcut penting untuk mengelola grafik Excel
5	Pivot tables & pivot reporting	Tips dan trick pivot table	Peserta memahami perancangan dan	Peserta memahami trick-trick penting dalam menggunakan pivot table

8.30 - 10.15		Report Filters	pembuatan pivot tables & pivot reporting	Peserta memahami penggunaan report filter dalam melakukan analisis data dan menyajikan laporan
		Slicers		Peserta memahami cara mengembangkan sebuah dashboard Excel yang interaktif
		Menghilangkan duplikasi data		Peserta memahami teknik menghilangkan duplikasi data menggunakan pivot
6 10.30 - 12.00	VBA & macros	Linkungan kerja VBA & Macros	Peserta memahami cara melakukan otomasi proses Excel menggunakan VBA & macros	Peserta memahami lingkungan kerja VBA & Macros, seperti mengaktifkan developer toolbar dan jendela VBA
		Built-in recorder		Peserta memahami cara menggunakan built-in recorder untuk mengotomasi serangkaian proses Excel
		Dasar-dasar kode VBA		Peserta memahami struktur, syntax dan cara kerja kode VBA serta mampu menyusun kode-kode VBA yang sederhana
		Shortcut penting pada VBA		Peserta memahami beberapa shortcut penting pada VBA
7 13.00 - 14.45	Data tools & analysis	Data tables	Peserta memahami fitur dan fungsi Excel untuk analisis data	Peserta memahami cara penggunaan fitur data table untuk analisis data
		Statistik dan permodelan menggunakan Excel		Peserta memahami cara penggunaan fitur statistik dan permodelan untuk analisis data
		Solver		Peserta memahami cara penggunaan fitur solver untuk analisis data
		Scenario analysis		Peserta memahami cara penggunaan fitur scenario untuk analisis data
		Forecasting & trend analysis		Peserta memahami cara penggunaan fungsi forecasting dan trend untuk analisis data
8 15.00 - 16.30	Interaksi dan integrasi Excel dengan file dan aplikasi eksternal	Konsolidasi buku kerja	Peserta memahami pola kerja dan cara melakukan interaksi dan integrasi Excel dengan file dan aplikasi eksternal	Peserta memahami cara melakukan kombinasi data Excel menggunakan data consolidation
		Pengambilan data dari web		Peserta memahami cara mengambil data Excel dari web
		Menggunakan Excel sebagai database		Peserta memahami langkah-langkah mengelola database menggunakan Excel
		Import dan export data Excel		Peserta memahami cara melakukan import dan export data Excel
		Konsultasi		Peserta memahami langkah-langkah pemecahan masalah dalam pekerjaan sehari-hari menggunakan Excel

## Optimasi Microsoft Excel untuk Budgeting & Management Keuangan

### Pengantar

Kami memahami bahwa banyak profesional yang akrab dengan aplikasi Microsoft Excel. Namun, kebanyakan dari mereka mungkin belum memanfaatkan fitur – fitur tersembunyi yang tersedia pada aplikasi tersebut. Dalam workshop ini, kami fokuskan untuk mengoptimalkan kemampuan Excel anda untuk menangani pekerjaan – pekerjaan yang terkait dengan budgeting dan management keuangan sehingga anda memiliki pegetahuan dan keahlian untuk mengembangkan file-file kerja Excel yang komprehensif dan terintegrasi antara siklus anggaran dan keuangan. Disamping itu, peserta juga berkesempatan untuk berkonsultasi mengenai penggunaan Excel yang berkaitan dengan tugas-tugas tersebut.

### Metode

Tatap muka, diskusi, latihan dan praktik studi kasus

### Peserta

- Manager dan staf bagian anggaran
- Manager dan staf bagian keuangan
- Manager dan staf bagian sistem informasi

### Silabus

Sesi	Pokok Bahasan	Materi	Tujuan Instruksional	
			Umum	Khusus
1 8.30 – 10.15	Perancangan sistem anggaran	Siklus Anggaran dan Laporan Proforma	Peserta memahami langkah-langkah perancangan sistem anggaran	Peserta memahami sistematika siklus anggaran dan keterkaitannya dengan siklus-siklus yang lain
		Perancangan ouput		Peserta memahami langkah-langkah perancangan laporan dan dashboard anggaran
		Perancangan proses		Peserta memahami langkah-langkah perancangan proses penyusunan anggaran berbasis sistem
		Perancangan input		Peserta memahami langkah-langkah perancangan formulir anggaran
2 10.30	Perancangan sistem manajemen keuangan	Siklus management keuangan	Peserta memahami langkah-langkah perancangan sistem	Peserta memahami sistematika siklus pengelolaan uang dan keterkaitannya dengan siklus-siklus lain, khususnya dengan siklus anggaran

- 12.00		Perancangan output	management keuangan	Peserta memahami langkah-langkah perancangan laporan penerimaan dan pengeluaran uang beserta dashboard keuangan
		Perancangan proses		Peserta memahami langkah-langkah perancangan proses penerimaan dan pengeluaran uang berbasis sistem
		Perancangan input		Peserta memahami langkah-langkah perancangan formulir penerimaan dan pengeluaran uang
3 13.00 - 14.45	Fitur-fitur Excel untuk tugas-tugas anggaran dan keuangan	Best practice pemecahan masalah menggunakan Excel	Peserta memahami penggunaan fitur-fitur Excel yang terkait dengan tugas-tugas anggaran dan keuangan	Peserta memahami strategi dan langkah praktis pemecahan masalah menggunakan Excel
		Range		Peserta memahami pembuatan range statis dan dinamis serta penggunaannya
		Trend and regression analysis		Peserta memahami penggunaan fungsi trend dan regression dalam proyeksi anggaran
		What if analysis, solver		Peserta memahami penggunaan fungsi data table, goal seek, scenario dan solver dalam analisis anggaran dan keuangan
		Data connection, import dan export		Peserta memahami cara koneksi, import dan export data dari dan ke file eksternal
		Formula logika, financial, text, date & time, lookup & reference		Peserta memahami penggunaan berbagai formula logika, financial, text, date & time, lookup & reference beserta kombinasinya dalam mengembangkan lembar kerja penyusunan anggaran dan management keuangan
4 15.00 - 16.30	Fitur-fitur Excel untuk tugas-tugas anggaran dan keuangan – lanjutan	Data validation dan data consolidation	Peserta memahami penggunaan fitur-fitur Excel yang terkait dengan tugas-tugas anggaran dan keuangan	Peserta memahami penggunaan fungsi data validation untuk penanganan kesalahan dan data consolidation untuk penggabungan data anggaran dan keuangan
		Conditional formatting, chart & power view		Peserta memahami penggunaan fungsi conditional formatting, chart & power view untuk monitoring dan pelaporan anggaran dan keuangan
		Pivot		Peserta memahami penggunaan fungsi pivot table dan pivot chart untuk pelaporan anggaran dan keuangan
		Macro		Peserta memahami penggunaan macro untuk mengotomasi proses penyusunan anggaran dan pengelolaan uang



5 8.30 - 10.15	Optimasi Excel pada penganggaran berbasis aktifitas	Deskripsi kasus dan perancangan file-file kerja	Peserta memahami optimalisasi Excel pada tugas penyusunan anggaran berbasis aktifitas	Peserta memahami konsep sederhana mengenai penganggaran berbasis aktifitas serta gambaran logika dan teknik kasus yang akan dikerjakan secara integratif beserta file-file kerja yang dibutuhkan
		Lembar kerja asumsi dan proyeksi		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja asumsi dan proyeksi anggaran menggunakan fitur Excel yang relevan
		Lembar kerja input		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja input data anggaran menggunakan fitur Excel yang relevan
		Lembar kerja biaya aktivitas		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja biaya aktifitas menggunakan fitur Excel yang relevan
6 10.30 - 12.00	Optimasi Excel pada Penganggaran berbasis aktifitas – lanjutan	Lembar kerja anggaran	Peserta memahami optimalisasi Excel pada tugas penyusunan anggaran berbasis aktifitas	Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja anggaran menggunakan fitur Excel yang relevan
		Lembar kerja anggaran vs aktual		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja anggaran vs aktual menggunakan fitur Excel yang relevan
		Lembar kerja pusat biaya		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja pusat biaya menggunakan fitur Excel yang relevan
		Lembar kerja anggaran kas		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja anggaran kas menggunakan fitur Excel yang relevan
		Lembar kerja dashboard anggaran		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja dashboard anggaran menggunakan fitur Excel yang relevan
7 13.00 - 14.45	Optimasi Excel pada management keuangan	Lembar kerja estimasi penerimaan uang	Peserta memahami optimalisasi Excel pada tugas management keuangan	Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja estimasi penerimaan uang menggunakan fitur Excel yang relevan
		Lembar kerja penerimaan uang		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja penerimaan uang menggunakan fitur Excel yang relevan
		Lembar kerja penyetoran uang		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja estimasi penyetoran uang menggunakan fitur Excel yang relevan
8 15.00	Optimasi Excel pada management keuangan - lanjutan	Lembar kerja kebutuhan pengeluaran uang	Peserta memahami optimalisasi Excel pada	Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja kebutuhan pengeluaran uang menggunakan fitur Excel yang relevan

- 16.30		Lembar kerja pengeluaran uang	tugas management keuangan	Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja estimasi pengeluaran uang menggunakan fitur Excel yang relevan
		Lembar kerja dashboard keuangan		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja dashboard keuangan menggunakan fitur Excel yang relevan
		Konsultasi		Peserta memahami langkah-langkah pemecahan masalah dalam pekerjaan anggaran dan keuangan menggunakan Excel

## Optimasi Microsoft Excel untuk Pelaporan Keuangan dan Analisis Laporan Keuangan

### Pengantar

Kami memahami bahwa banyak profesional yang akrab dengan aplikasi Microsoft Excel. Namun, kebanyakan dari mereka mungkin belum memanfaatkan fitur – fitur tersembunyi yang tersedia pada aplikasi tersebut. Dalam workshop ini, kami fokuskan untuk mengoptimalkan kemampuan Excel anda untuk menangani pekerjaan – pekerjaan yang terkait dengan pelaporan dan analisis keuangan sehingga anda memiliki pengetahuan dan keahlian untuk mengembangkan file-file kerja Excel yang komprehensif dan terintegrasi satu dengan yang lainnya. Disamping itu, peserta juga berkesempatan untuk berkonsultasi mengenai penggunaan Excel yang berkaitan dengan tugas-tugas tersebut.

### Metode

Tatap muka, diskusi, latihan dan praktik studi kasus

### Peserta

- Manager dan staf bagian akuntansi
- Manager dan staf bagian keuangan
- Manager dan staf bagian pelaporan
- Manager dan staf bagian sistem informasi
- Para analis keuangan

### Silabus

Sesi	Pokok Bahasan	Materi	Tujuan Instruksional	
			Umum	Khusus
1 8.30 – 10.15	Perancangan sistem pelaporan keuangan	Siklus pelaporan keuangan	Peserta memahami langkah-langkah perancangan sistem pelaporan keuangan	Peserta memahami sistematika siklus pelaporan keuangan dan keterkaitannya dengan siklus-siklus yang lain
		Perancangan ouput		Peserta memahami langkah-langkah perancangan laporan dan dashboard akuntansi
		Perancangan proses		Peserta memahami langkah-langkah perancangan proses penyusunan laporan keuangan berbasis sistem
		Perancangan input		Peserta memahami langkah-langkah perancangan formulir akuntansi
2 10.30 - 12.00	Perancangan sistem analisis laporan keuangan	Siklus analisis laporan keuangan	Peserta memahami langkah-langkah perancangan sistem analisis laporan keuangan	Peserta memahami sistematika siklus analisis laporan keuangan dan keterkaitannya dengan siklus-siklus lain, khususnya dengan siklus pelaporan keuangan
		Perancangan output		Peserta memahami langkah-langkah perancangan laporan beserta dashboard analisis laporan keuangan

		Perancangan proses		Peserta memahami langkah-langkah perancangan proses analisis laporan keuangan berbasis sistem
		Perancangan input		Peserta memahami langkah-langkah perancangan formulir dan data untuk analisis laporan keuangan
3 13.00 - 14.45	Fitur-fitur Excel untuk tugas-tugas akuntansi	Best practice pemecahan masalah menggunakan Excel	Peserta memahami penggunaan fitur-fitur Excel yang terkait dengan tugas-tugas akuntansi	Peserta memahami strategi dan langkah pemecahan masalah menggunakan Excel
		Range		Peserta memahami pembuatan range statis dan dinamis serta penggunaannya
		What if analysis, solver		Peserta memahami penggunaan fungsi data table, goal seek, scenario dan solver dalam analisis keuangan
		Data connection, import dan export		Peserta memahami cara koneksi, import dan export data dari dan ke file eksternal
		Formula logika, financial, text, date & time, lookup & reference		Peserta memahami penggunaan berbagai formula logika, financial, text, date & time, lookup & reference beserta kombinasinya dalam mengembangkan lembar kerja akuntansi
4 15.00 - 16.30	Fitur-fitur Excel untuk tugas-tugas akuntansi – lanjutan	Data filter, sorting, validation dan data consolidation	Peserta memahami optimalisasi Excel pada tugas akuntansi keuangan	Peserta memahami penggunaan fungsi data filter dan sorting untuk analisis data, data validation untuk kontrol data dan data consolidation untuk penggabungan data
		Conditional formatting, chart & power view		Peserta memahami penggunaan fungsi conditional formatting, chart & power view untuk monitoring dan pelaporan keuangan
		Pivot		Peserta memahami penggunaan fungsi pivot table dan pivot chart untuk pelaporan dan analisis keuangan
		Macro		Peserta memahami penggunaan macro untuk mengotomasi proses pencatatan akuntansi
5 8.30 - 10.15	Optimasi Excel pada tugas akuntansi keuangan	Deskripsi kasus dan perancangan file-file kerja	Peserta memahami optimalisasi Excel pada tugas akuntansi keuangan	Peserta memahami konsep sederhana mengenai pencatatan dan pelaporan keuangan serta gambaran logika dan teknik kasus yang akan dikerjakan secara integratif beserta file-file kerja yang dibutuhkan
		Lembar kerja bagan perkiraan atau chart of account (CoA)		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja bagan perkiraan atau chart of account (CoA) menggunakan fitur Excel yang relevan

		Lembar kerja input jurnal manual		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja input jurnal manual menggunakan fitur Excel yang relevan
		Lembar kerja input jurnal otomatis		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja input jurnal otomatis menggunakan fitur Excel yang relevan
6 10.30 - 12.00	Optimasi Excel pada tugas akuntansi keuangan – lanjutan	Lembar kerja buku besar		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja buku besar menggunakan fitur Excel yang relevan
		Lembar kerja neraca saldo		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja neraca saldo menggunakan fitur Excel yang relevan
		Lembar kerja laporan laba rugi		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja laporan laba rugi menggunakan fitur Excel yang relevan
		Lembar kerja neraca		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja neraca menggunakan fitur Excel yang relevan
		Lembar kerja dashboard akuntansi		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja dashboard akuntansi menggunakan fitur Excel yang relevan serta cara membacanya
		Konsultasi		Peserta memahami langkah-langkah pemecahan masalah dalam pekerjaan akuntansi menggunakan Excel
7 13.00 - 14.45	Optimasi Excel pada tugas analisis laporan keuangan	Lembar kerja analisis neraca	Peserta memahami optimalisasi Excel pada tugas analisis laporan keuangan	Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja analisis neraca menggunakan fitur Excel yang relevan
		Lembar kerja analisis laba rugi		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja analisis laba rugi menggunakan fitur Excel yang relevan
		Lembar kerja analisis rasio		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan analisis rasio menggunakan fitur Excel yang relevan
8 15.00 - 16.30	Optimasi Excel pada tugas analisis laporan keuangan - lanjutan	Lembar kerja analisis dupont		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja analisis dupont menggunakan fitur Excel yang relevan
		Lembar kerja analisis sensitivitas		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja analisis sensitivitas menggunakan fitur Excel yang relevan

		Lembar kerja dashboard analisis laporan keuangan		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja dashboard analisis laporan keuangan menggunakan fitur Excel yang relevan serta cara membacanya
		Konsultasi		Peserta memahami langkah-langkah pemecahan masalah dalam analisis laporan keuangan menggunakan Excel

## Optimasi Microsoft Excel untuk Audit

### Pengantar

Kami memahami bahwa banyak profesional yang akrab dengan aplikasi Microsoft Excel. Namun, kebanyakan dari mereka mungkin belum memanfaatkan fitur – fitur tersembunyi yang tersedia pada aplikasi tersebut. Dalam workshop ini, kami fokuskan untuk mengoptimalkan kemampuan Excel anda untuk menangani pekerjaan – pekerjaan yang terkait dengan auditing sehingga anda memiliki pengetahuan dan keahlian untuk mengembangkan file-file kerja Excel yang komprehensif dan terintegrasi satu dengan yang lainnya. Disamping itu, peserta juga berkesempatan untuk berkonsultasi mengenai penggunaan Excel yang berkaitan dengan tugas-tugas tersebut.

### Metode

Tatap muka, diskusi, latihan dan praktik studi kasus

### Peserta

- Manager dan staf internal kontrol
- Manager dan staf internal audit
- Manager dan staf manajemen risiko
- Manager dan staf kantor akuntan publik
- Manager dan staf bagian sistem informasi
- Para professional yang terkait dengan pekerjaan pengawasan dan investigasi

### Silabus

Sesi	Pokok Bahasan	Materi	Tujuan Instruksional	
			Umum	Khusus
1 8.30 – 10.15	Perancangan sistem audit	Siklus audit keuangan	Peserta memahami langkah-langkah perancangan sistem audit keuangan	Peserta memahami sistematika siklus audit keuangan dan keterkaitannya dengan siklus-siklus yang lain
		Perancangan output		Peserta memahami langkah-langkah perancangan laporan dan dashboard audit keuangan
		Perancangan proses		Peserta memahami langkah-langkah perancangan proses audit keuangan berbasis sistem
		Perancangan input		Peserta memahami langkah-langkah perancangan data audit keuangan
		Best practise pemecahan masalah audit menggunakan Excel		Peserta memahami strategi dan langkah-langkah pemecahan masalah audit menggunakan Excel
2	Fitur-fitur Excel untuk tugas-tugas audit	Bekerja dengan buku dan lembar kerja	Peserta memahami penggunaan fitur-fitur	Peserta memahami pola kerja buku dan lembar kerja Excel serta pemakaian fitur-fiturnya

10.30 - 12.00		Data connection, import dan export	Excel yang terkait dengan tugas-tugas audit	Peserta memahami cara koneksi, import dan export data audit dari dan ke file eksternal
		Kustomisasi format data		Peserta memahami cara melakukan kustomisasi format untuk penyederhanaan data audit
		Penggunaan sub total		Peserta memahami pemakaian fungsi sub total berdasarkan kategori tertentu
3 13.00 - 14.45	Fitur-fitur Excel untuk tugas-tugas audit - lanjutan	Penggunaan array	Excel yang terkait dengan tugas-tugas audit	Peserta memahami penggunaan array untuk menyederhanakan penggunaan formula
		Conditional formatting		Peserta memahami penggunaan conditional formatting untuk menandai anomali data
		Fungsi logika, date time, text dan lookup		Peserta memahami penggunaan berbagai fungsi logika, text, date time dan lookup beserta kombinasinya dalam mengolah data audit
4 15.00 - 16.30	Fitur-fitur Excel untuk tugas-tugas audit – lanjutan	Random sampling	Excel yang terkait dengan tugas-tugas audit	Peserta memahami penggunaan fungsi random dalam mengolah sample data audit
		Mengaudit formula		Peserta memahami penggunaan fungsi formula auditing dalam mengevaluasi formula-formula Excel
		Data filter, sorting dan data tools		Peserta memahami penggunaan filter, sorting dan data tools dalam verifikasi dan penggabungan data audit
		Pivot		Peserta memahami penggunaan fungsi pivot table dan pivot chart untuk meringkas dan mengelompokan data audit serta menyajikan dalam tampilan visual
		Macro		Peserta memahami penggunaan macro untuk mengotomasi proses audit
5 8.30 - 10.15	Optimasi Excel pada audit atas siklus akuntansi	Deskripsi kasus, perancangan program audit buku besar (GL) dan file-file kerja	Peserta memahami optimalisasi Excel pada tugas audit atas siklus akuntansi	Peserta memahami langkah-langkah audit buku besar (GL), logika dan teknik kasus yang akan dikerjakan secara integratif beserta file-file kerja yang dibutuhkan
		Lembar kerja dashboard audit buku besar (GL)		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja dashboard audit buku besar (GL)
		Lembar kerja pemeriksaan neraca saldo		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja pemeriksaan neraca saldo menggunakan fitur Excel yang relevan



		Lembar kerja pemeriksaan buku besar		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja pemeriksaan buku besar menggunakan fitur Excel yang relevan
		Lembar kerja pemeriksaan jurnal		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja pemeriksaan jurnal menggunakan fitur Excel yang relevan
6 10.30 -12.00	Optimasi Excel pada audit atas siklus pendapatan	Deskripsi kasus, perancangan program audit pendapatan dan file-file kerja	Peserta memahami optimalisasi Excel pada tugas audit atas siklus pendapatan	Peserta memahami langkah-langkah audit pendapatan, logika dan teknik kasus yang akan dikerjakan secara integratif beserta file-file kerja yang dibutuhkan
		Lembar kerja dashboard audit pendapatan		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja dashboard audit pendapatan
		Lembar kerja pemeriksaan piutang		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja pemeriksaan piutang menggunakan fitur Excel yang relevan
		Lembar kerja pemeriksaan penerimaan cek dan giro		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja pemeriksaan penerimaan cek dan giro menggunakan fitur Excel yang relevan
		Lembar kerja pemeriksaan penerimaan transfer		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja pemeriksaan penerimaan transfer menggunakan fitur Excel yang relevan
7 13.00 -14.45	Optimasi Excel pada audit atas siklus pengeluaran	Deskripsi kasus, perancangan program audit pengeluaran dan file-file kerja	Peserta memahami optimalisasi Excel pada tugas audit atas siklus pengeluaran	Peserta memahami langkah-langkah audit pengeluaran, logika dan teknik kasus yang akan dikerjakan secara integratif beserta file-file kerja yang dibutuhkan
		Lembar kerja dashboard audit pengeluaran		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja dashboard audit pengeluaran menggunakan fitur Excel yang relevan
		Lembar kerja pemeriksaan utang		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja pemeriksaan utang menggunakan fitur Excel yang relevan
8 15.00	Optimasi Excel pada audit atas siklus pengeluaran - lanjutan	Lembar kerja pemeriksaan pembayaran cek dan giro		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja pemeriksaan pembayaran cek dan giro menggunakan fitur Excel yang relevan

- 16.30		Lembar kerja pemeriksaan pembayaran transfer		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja pemeriksaan pembayaran transfer menggunakan fitur Excel yang relevan
		Lembar kerja pemeriksaan pembayaran kartu kredit atau kartu debit		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja pemeriksaan pembayaran kartu kredit atau kartu debit menggunakan fitur Excel yang relevan serta cara membacanya
		Konsultasi		Peserta memahami langkah-langkah pemecahan masalah dalam analisis laporan keuangan menggunakan Excel

## Strategi, Tips dan Trick Optimasi Excel untuk Perpajakan

### Pengantar

Kami memahami bahwa banyak profesional yang akrab dengan aplikasi Microsoft Excel. Namun, kebanyakan dari mereka mungkin belum memanfaatkan fitur – fitur tersembunyi yang tersedia pada aplikasi tersebut. Workshop ini akan mengupas strategi, tips dan tricks praktis untuk mengoptimalkan kemampuan Excel dalam menangani pekerjaan – pekerjaan perpajakan, seperti:

- bagaimana melakukan rekonsiliasi dan ekualisasi pajak dengan mudah, cepat dan akurat
- bagaimana menyusun kertas kerja perhitungan PPh 21 karyawan sampai dengan pembuatan bukti potong dan SPT dengan cepat, mudah dan benar
- bagaimana melakukan perencanaan pajak dengan memanfaatkan fitur analisis sensitivitas pada Excel, dan lain sebagainya

Disamping itu, para peserta juga berkesempatan untuk berkonsultasi secara langsung mengenai problem masing-masing yang berkaitan dengan penggunaan Excel dalam fungsi perpajakan dan bagaimana solusi permasalahannya. Dengan demikian, setelah mengikuti workshop ini peserta diharapkan mendapat pencerahan dan ide-ide kreatif dalam menyusun langkah-langkah pemecahan masalah perpajakan beserta implementasinya menggunakan Microsoft Excel.

### Metode

Tatap muka, diskusi, latihan dan praktik studi kasus

### Peserta

- Manager dan staf perpajakan
- Manager dan staf kantor konsultan pajak
- Manager dan staf bagian akuntansi dan keuangan
- Manager dan staf kantor akuntan publik
- Manager dan staf bagian sistem informasi

### Silabus

Sesi	Pokok Bahasan	Materi	Tujuan Instruksional	
			Umum	Khusus
1 8.30 – 10.15	Perancangan sistem perpajakan	Siklus perpajakan	Peserta memahami langkah-langkah perancangan sistem perpajakan	Peserta memahami sistematika siklus perpajakan dan keterkaitannya dengan siklus-siklus yang lain
		Perancangan output		Peserta memahami langkah-langkah perancangan laporan dan dashboard perpajakan
		Perancangan proses		Peserta memahami langkah-langkah perancangan proses perpajakan berbasis sistem

		Perancangan input		Peserta memahami langkah-langkah perancangan formulir dan data perpajakan
		Best practise pemecahan masalah perpajakan menggunakan Excel		Peserta memahami strategi dan langkah-langkah pemecahan masalah dalam proses perpajakan menggunakan Excel
2 10.30 - 12.00	Fitur-fitur Excel untuk tugas-tugas perpajakan	Data connection, import dan export	Peserta memahami penggunaan fitur-fitur Excel yang terkait dengan tugas-tugas perpajakan	Peserta memahami cara koneksi, import dan export data pajak dari dan ke file eksternal
		Range		Peserta memahami cara membuat range statis dan dinamis serta tujuan pemakaiannya
		Penggunaan sub total		Peserta memahami pemakaian fungsi sub total berdasarkan kategori tertentu
		What if analysis		Peserta memahami cara penggunaan what if analysis dalam analisis perpajakan
3 13.00 - 14.45	Fitur-fitur Excel untuk tugas-tugas perpajakan - lanjutan	Penggunaan array	Peserta memahami penggunaan fitur-fitur Excel yang terkait dengan tugas-tugas perpajakan	Peserta memahami penggunaan array untuk menyederhanakan penggunaan formula
		Forecasting		Peserta memahami cara penggunaan fungsi forecast (Trend, Exponent, Growth) dalam analisis perpajakan
		Data filter, sorting dan data tools		Peserta memahami penggunaan filter, sorting dan data tools dalam verifikasi dan penggabungan data pajak
		Fungsi logika, date time, text dan lookup		Peserta memahami penggunaan berbagai fungsi logika, text, date time dan lookup serta kombinasinya dalam mengolah data perpajakan
4 15.00 - 16.30	Fitur-fitur Excel untuk tugas-tugas perpajakan - lanjutan	Transpose	Peserta memahami penggunaan fitur-fitur Excel yang terkait dengan tugas-tugas perpajakan	Peserta memahami penggunaan fungsi transpose dalam menyusun kertas kerja perpajakan
		Conditional formatting		Peserta memahami penggunaan conditional formatting untuk menandai anomali data
		Integrasi data dengan Microsoft Word		Peserta memahami tujuan dan cara integrasi Excel dan Word untuk otomasi laporan perpajakan
		Pivot		Peserta memahami penggunaan fungsi pivot table dan pivot chart untuk meringkas dan mengelompokkan data perpajakan serta menyajikan dalam tampilan visual
		Macro		Peserta memahami penggunaan macro untuk mengotomasi proses perpajakan

5 8.30 - 10.15	Optimasi Excel untuk perencanaan pajak	Deskripsi kasus perencanaan pajak dan perancangan file-file kerja	Peserta memahami optimasi Excel pada tugas perencanaan pajak	Peserta memahami langkah-langkah perencanaan pajak, logika dan teknik kasus yang akan dikerjakan secara integratif beserta file-file kerja yang dibutuhkan
		Lembar kerja dashboard perencanaan pajak		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja dashboard perencanaan pajak
		Lembar kerja proyeksi laba setelah pajak		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja proyeksi laba setelah pajak menggunakan fitur Excel yang relevan
		Lembar kerja analisis sensitivitas perpajakan		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja analisis sensitivitas perpajakan menggunakan fitur Excel yang relevan
6 10.30 - 12.00	Optimasi Excel untuk perhitungan dan pelaporan PPh	Deskripsi kasus dan perancangan file-file kerja perhitungan dan pelaporan PPh	Peserta memahami optimasi Excel pada perhitungan dan pelaporan PPh	Peserta memahami langkah-langkah perhitungan dan pelaporan PPh, logika dan teknik kasus yang akan dikerjakan secara integratif beserta file-file kerja yang dibutuhkan
		Lembar kerja dashboard PPh		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja dashboard PPh
		Buku kerja perhitungan dan pelaporan PPh 21		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan buku kerja perhitungan dan pelaporan PPh 21 menggunakan fitur Excel yang relevan
		Buku kerja perhitungan dan pelaporan aset dan kewajiban pajak tangguhan		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan perhitungan dan pelaporan aset dan kewajiban pajak tangguhan menggunakan fitur Excel yang relevan
7 13.00 - 14.45	Optimasi Excel untuk perhitungan dan pelaporan PPN	Deskripsi kasus dan perancangan file-file kerja perhitungan dan pelaporan PPN	Peserta memahami optimasi Excel pada tugas perhitungan dan pelaporan PPN	Peserta memahami langkah-langkah perhitungan dan pelaporan PPN, logika dan teknik kasus yang akan dikerjakan secara integratif beserta file-file kerja yang dibutuhkan
		Lembar kerja dashboard PPN		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja dashboard PPN menggunakan fitur Excel yang relevan
		Buku kerja perhitungan dan pelaporan PPN		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan buku kerja perhitungan dan pelaporan PPN menggunakan fitur Excel yang relevan
8 15.00	Optimasi Excel untuk rekonsiliasi pajak	Deskripsi kasus, perancangan file-file kerja rekonsiliasi pajak	Peserta memahami optimasi Excel pada	Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja rekonsiliasi pajak menggunakan fitur Excel yang relevan

- 16.30		Lembar kerja dashboard rekonsiliasi pajak	tugas rekonsiliasi pajak	Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan lembar kerja dashboard rekonsiliasi pajak menggunakan fitur Excel yang relevan
		Buku kerja rekonsiliasi pajak		Peserta memahami logika dan teknik pengerjaan buku kerja rekonsiliasi pajak menggunakan fitur Excel yang relevan serta cara membacanya
		Konsultasi		Peserta memahami teknik-teknik pemecahan masalah dalam proses perpajakan menggunakan Excel

## Financial Modelling untuk Perencanaan Pajak menggunakan Microsoft Excel

### Pengantar

Manajemen pajak merupakan suatu keharusan bagi wajib pajak yang ingin mengoptimalkan hak dan kewajiban perpajakannya. Sebagai bagian dari manajemen pajak, perencanaan pajak berperan penting dalam hal merencanakan dan mengestimasi hak dan kewajiban perpajakan wajib pajak sebagai dampak dari berbagai kemungkinan kebijakan dan transaksi usaha yang akan dilakukan. Dalam hal ini, financial modelling menjadi teknik dan alat bantu yang sangat berguna untuk mensimulasikan berbagai dampak perpajakan tersebut, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

Parameter utama untuk mengukur optimalisasi dampak perpajakan adalah tarif dan jumlah nominal pajak efektif, laba akuntansi, arus kas dan beberapa rasio keuangan yang berkaitan dengan perpajakan. Adapun sebagai alat bantu, Microsoft Excel merupakan aplikasi yang paling lazim dipakai oleh para financial modeller, termasuk di bidang perpajakan.

Training ini bertujuan untuk melatih peserta agar memiliki pengetahuan dan keahlian dalam mengembangkan model-model perencanaan pajak sekaligus mengimplementasikannya menggunakan Microsoft Excel, sehingga sangat bermanfaat untuk melakukan analisis-analisis perpajakan dan memberikan pertimbangan-pertimbangan pajak terhadap berbagai kebijakan dan transaksi usaha.

### Metode

Tatap muka, diskusi, latihan dan praktik studi kasus

### Peserta

- Manager dan staf perpajakan
- Manager dan staf kantor konsultan pajak
- Manager dan staf bagian akuntansi dan keuangan
- Manager dan staf kantor akuntan publik
- Manager dan staf bagian sistem informasi

### Silabus

Sesi	Pokok Bahasan	Materi	Tujuan Instruksional	
			Umum	Khusus
1 8.30	Financial modelling – pengantar	Jenis dan tujuan financial models	Peserta memahami dasar-dasar financial modelling	Peserta memahami jenis dan tujuan financial models
		Perbedaan spreadsheet dengan financial models		Peserta memahami perbedaan spreadsheet dengan financial models

- 10.15		Keahlian yang dibutuhkan untuk menjadi seorang financial modeller		Peserta memahami keahlian yang dibutuhkan untuk menjadi seorang financial modeller
2 10.30 - 12.00	Pengembangan sebuah model	Perancangan model	Peserta memahami strategi dan teknik pengembangan sebuah model	Peserta memahami bagaimana merancang layout dan struktur sebuah model keuangan
		Anatomi model		Peserta memahami cara mengembangkan buku kerja sebuah model keuangan
		Penggambaran layout model		Peserta memahami cara menggambarkan logika sebuah model menggunakan flow chart
		Langkah-langkah pengembangan sebuah model		Peserta memahami metode dan langkah-langkah pengembangan model keuangan
		Pengumpulan data dan informasi		Peserta memahami langkah-langkah pengumpulan data dalam mengembangkan model keuangan
		Best practice permodelan (modelling)		Peserta memahami prinsip-prinsip yang harus diperhatikan untuk menghasilkan sebuah model keuangan yang baik
3 13.00 - 14.45	Teknik-teknik financial modelling	Strategi pencegahan error	Peserta memahami strategi pencegahan error yang mungkin terjadi pada sebuah model	Peserta memahami strategi pencegahan error yang mungkin terjadi pada sebuah model
		Pemilihan dan penggunaan formula		Peserta memahami cara memilih dan menggunakan formula yang efisien dan sesuai dengan kebutuhan model
		Linking dengan file eksternal		Peserta memahami teknik menghubungkan antar file-file kerja pada sebuah model
		Pengecekan error		Peserta memahami teknik mengidentifikasi, mencegah dan memperbaiki kesalahan pada file-file kerja
		Circular references		Peserta memahami cara mengatasi terjadinya circular references
4 15.00 -	Penggunaan Excel untuk financial modelling	Fitur dan fungsi Excel untuk financial modelling		Peserta memahami penggunaan fitur dan fungsi Excel dalam mengembangkan sebuah model, seperti index and match, offset, forecasting, logika, date time, text, financial, conditional formatting, array, sparkline, what if analysis, pivot, macro dan lain-lain



16.30		Kombinasi fungsi-fungsi Excel untuk formula yang kompleks		Peserta memahami kombinasi penggunaan fitur dan fungsi Excel dalam mengembangkan sebuah model
		Penyajian output model		Peserta memahami penggunaan fitur dan fungsi Excel untuk meringkas dan mengelompokkan data perpajakan serta menyajikan dalam tampilan visual
5 8.30 – 10.15	Financial modelling untuk perencanaan PPh	Pemilihan bentuk usaha	Peserta memahami financial modelling untuk perencanaan PPh menggunakan Excel	Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam pemilihan bentuk usaha menggunakan model Excel
		Pemilihan bentuk badan usaha		Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam pemilihan bentuk badan usaha menggunakan model Excel
		Pemilihan alternatif dasar pembukuan		Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam pemilihan alternatif dasar pembukuan menggunakan model Excel
		Pemilihan lawan transaksi		Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam pemilihan lawan transaksi menggunakan model Excel
		Penundaan penghasilan		Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam penundaan penghasilan menggunakan model Excel
		Percepatan pembebanan biaya		Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam percepatan pembebanan biaya menggunakan model Excel
6 10.30 - 12.00	Financial modelling untuk perencanaan PPh - lanjutan	Pemilihan model transaksi yang berhubungan dengan kesejahteraan karyawan		Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam pemilihan transaksi yang berhubungan dengan kesejahteraan karyawan menggunakan model Excel
		Pemilihan metode penilaian persediaan		Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam pemilihan metode penilaian persediaan menggunakan model Excel
		Pemilihan pendanaan aset tetap		Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam pemilihan pendanaan aset tetap menggunakan model Excel
		Pemilihan metode penyusutan aset tetap dan amortisasi aset tak berwujud		Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam pemilihan metode penyusutan aset tetap dan amortisasi aset tak berwujud menggunakan model Excel

		Pertimbangan penggunaan laba usaha pada akhir periode		Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam pertimbangan penggunaan laba usaha pada akhir periode menggunakan model Excel
		Pemilihan transaksi yang berkaitan dengan perusahaan sebagai pemungut pajak		Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam pemilihan transaksi yang berkaitan dengan perusahaan sebagai pemungut pajak menggunakan model Excel
7 13.00 - 14.45	Financial modelling untuk perencanaan PPh - lanjutan	Pengelolaan biaya-biaya yang terkait dengan PPh final		Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam pengelolaan biaya-biaya yang terkait dengan PPh final menggunakan model Excel
		Pengajuan penurunan angsuran pembayaran pajak penghasilan		Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam penurunan angsuran pembayaran pajak penghasilan menggunakan model Excel
		Pemilihan metode investasi		Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam pemilihan metode investasi menggunakan model Excel
		Pengelolaan transaksi afiliasi		Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam pengelolaan transaksi afiliasi menggunakan model Excel
		Sangsi PPh		Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam mengantisipasi sangsi PPh menggunakan model Excel
8 15.00 - 16.30	Financial modelling untuk perencanaan PPN	Pemilihan kawasan berusaha	Peserta memahami financial modelling untuk perencanaan PPN menggunakan Excel	Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam pemilihan kawasan berusaha menggunakan model Excel
		Pemilihan lawan transaksi usaha		Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam pemilihan lawan transaksi usaha menggunakan model Excel
		Pemilihan objek PPN		Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam pemilihan objek PPN menggunakan model Excel
		Pemilihan dasar pengenaan pajak (DPP)		Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam pemilihan dasar pengenaan pajak (DPP) menggunakan model Excel

		Pemilihan bentuk penyerahan BKP/JKP		Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam pemilihan bentuk penyerahan BKP/JKP menggunakan model Excel
		Pemilihan saat penyerahan BKP/JKP		Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam pemilihan saat penyerahan BKP/JKP menggunakan model Excel
		Sangsi PPN		Peserta memahami analisis bisnis dan perpajakan dalam mengantisipasi sangsi PPN menggunakan model Excel

## Analisis dan Visualisasi Data menggunakan Microsoft Excel, Power Pivot & Power BI

Kami memahami bahwa banyak profesional yang akrab dengan aplikasi Microsoft Excel. Namun, kebanyakan dari mereka mungkin belum memanfaatkan fitur – fitur tersembunyi yang tersedia pada aplikasi tersebut. Dalam workshop ini, kami fokuskan untuk mengoptimalkan kemampuan Excel anda untuk menangani tugas – tugas analisis dan visualisasi data, khususnya untuk tujuan analisis kinerja organisasi.

### Metode

Tatap muka, diskusi, latihan dan praktik studi kasus

### Peserta

- Manager dan staf dari semua fungsi organisasi
- Manager dan staf bagian sistem informasi
- Para profesional di bidang analisis bisnis

### Silabus

Sesi	Pokok Bahasan	Materi	Tujuan Instruksional	
			Umum	Khusus
1 8.30 - 10.15	Perancangan sistem monitoring dan evaluasi kinerja	Siklus monitoring dan evaluasi kinerja	Peserta memahami langkah-langkah perancangan sistem monitoring dan evaluasi kinerja	Peserta memahami sistematis siklus monitoring dan evaluasi kinerja dan keterkaitannya dengan siklus-siklus yang lain
		Perancangan output		Peserta memahami langkah-langkah perancangan laporan dan dashboard kinerja
		Perancangan proses		Peserta memahami langkah-langkah perancangan proses monitoring dan evaluasi kinerja berbasis sistem
		Perancangan input		Peserta memahami langkah-langkah perancangan kebutuhan data untuk monitoring dan evaluasi kinerja
2 10.30 - 12.00	Konsep analisis data	Database relasional	Peserta memahami konsep-konsep penting yang berkaitan dengan analisis data	Peserta memahami konsep database relasional, seperti struktur data, tipe relasi dan link key
		Data mining and analytics		Peserta memahami konsep data mining and analytics, yaitu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- On Line Transaction Processing (OLTP)</li> <li>- On Line Analytical Processing (OLAP)</li> <li>- Cube, dimension, measure</li> </ul>
		Pemahaman kondisi data		Peserta mengerti cara memahami kondisi data, yaitu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sumber data &amp; cara mendapatkannya</li> <li>- Struktur data</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipe dan ukuran data</li> <li>- Tipe relasi data</li> <li>- Link key</li> </ul>
3 13.00 - 14.45	Formulasi parameter monitoring & evaluasi	Parameter keuangan	Peserta memahami konsep-konsep penting pada penilaian kinerja dan cara mengembangkan parameter kinerja	Peserta memahami parameter kinerja keuangan dan cara formulasinya
		Parameter non keuangan		Peserta memahami parameter kinerja non keuangan dan cara formulasinya
4 15.00 - 16.30	Fitur analisis dan visualisasi data pada Microsoft Excel	Best practice pemecahan masalah menggunakan Excel	Peserta memahami fitur dan fungsi Excel yang tersedia untuk analisis dan visualisasi data	Peserta memahami strategi dan langkah pemecahan masalah menggunakan Excel
		Import, export dan interkoneksi data dari/ke/dengan berbagai sumber		Peserta memahami penggunaan fungsi data filter dan sorting untuk analisis data, data validation untuk kontrol data dan data consolidation untuk penggabungan data
		Sorting, filter, data validation, consolidates		Peserta memahami penggunaan fungsi data filter dan sorting untuk analisis data, data validation untuk kontrol data dan data consolidation untuk penggabungan data
		Group, Sub total		Peserta memahami penggunaan fungsi group dan sub total untuk analisis data
		What if analysis		Peserta memahami penggunaan fitur what if analysis untuk analisis data
5 8.30 - 10.15	Fitur analisis dan visualisasi data pada Microsoft Excel - lanjutan	Forecasting	Peserta memahami cara melakukan proyeksi data menggunakan fungsi forecasting pada Excel	Peserta memahami cara melakukan proyeksi data menggunakan fungsi forecasting pada Excel
		Formula logika, financial, text, date & time, lookup & reference		Peserta memahami penggunaan fungsi logika, financial, text, date & time, lookup & reference untuk analisis data
		Macro		Peserta memahami penggunaan fitur macro untuk otomasi proses analisis data
6 10.30 - 12.00	Fitur analisis dan visualisasi data pada Microsoft Excel - lanjutan	Pivot/power pivot	Peserta memahami penggunaan fitur pivot/power pivot untuk proses analisis dan visualisasi data	Peserta memahami penggunaan fitur pivot/power pivot untuk proses analisis dan visualisasi data
		DAX (Data Analysis Expressions)		Peserta memahami dasar-dasar penggunaan DAX (Data Analysis Expressions) untuk proses analisis data
		Power query		Peserta memahami penggunaan fitur Power Query untuk proses analisis dan visualisasi data

		Power BI		Peserta memahami penggunaan fitur Power BI untuk proses analisis dan visualisasi data
7 13.00 - 14.45	Analisis kinerja organisasi	Perspektif keuangan	Peserta memahami implementasi Excel pada tugas analisis kinerja organisasi	Peserta memahami logika dan teknik analisis kinerja organisasi dengan perspektif keuangan menggunakan fitur Excel yang relevan
		Perspektif pelanggan		Peserta memahami logika dan teknik analisis kinerja organisasi dengan perspektif pelanggan menggunakan fitur Excel yang relevan
8 15.00 - 16.30	Analisis kinerja organisasi - lanjutan	Perspektif proses bisnis internal		Peserta memahami logika dan teknik analisis kinerja organisasi dengan perspektif proses bisnis internal menggunakan fitur Excel yang relevan
		Perspektif pembelajaran dan pertumbuhan		Peserta memahami logika dan teknik analisis kinerja organisasi dengan perspektif pembelajaran dan pertumbuhan menggunakan fitur Excel yang relevan

**-II-**

**PERBAIKAN PROSES BISNIS**

## **Langkah – Langkah Perbaikan Proses Bisnis untuk Peningkatan Efisiensi**

Masalah adalah tantangan yang harus diatasi, salah satunya adalah dengan menggunakan pendekatan sistem. Implementasinya adalah melalui inisiatif perbaikan proses bisnis (**Business Process Improvement**). Pada workshop ini, kami fokus kepada peningkatan kemampuan anda dalam memperbaiki proses bisnis kunci secara konseptual dan praktis melalui contoh kasus. Dengan mengikuti workshop ini peserta akan memperoleh manfaat berikut ini:

- Bagi entitas organisasi, workshop ini akan memandu entitas dalam melakukan perbaikan dan transformasi organisasi yang berkelanjutan dengan pendekatan dan langkah – langkah yang sederhana serta mudah untuk diterapkan.
- Bagi kalangan manajemen, bermanfaat untuk:
  - menanamkan pola berfikir sistem dalam memandang dan mengelola organisasi beserta elemen – elemennya.
  - membangkitkan kesadaran bahwa dalam mengidentifikasi, mendefinisikan dan menganalisis setiap permasalahan, dibutuhkan suatu pendekatan dan kerangka kerja yang sistematis serta mudah diaplikasikan oleh berbagai pihak di berbagai level manajemen dan di berbagai tipe organisasi.
  - memberikan pengetahuan dan keahlian dalam menerapkan metodologi pemecahan masalah berbasis proses.
  - memberikan wawasan dan menanamkan kesadaran bagi setiap orang yang terlibat dalam organisasi bahwa setiap peran, fungsi dan aktifitas yang mereka lakukan akan berdampak secara sistematis terhadap peran, fungsi dan aktifitas lainnya serta terhadap organisasi secara keseluruhan.
  - memberikan wawasan mengenai peranan dan pemanfaatan teknologi informasi dalam mengelola organisasi dan proses bisnisnya.
- Bagi kalangan akademisi dan mahasiswa, khususnya di jurusan bisnis dan sistem informasi, workshop ini bermanfaat untuk menjembatani antara pengetahuan teoritis dan teknis yang dikaji di bangku pendidikan dengan aplikasinya di dunia nyata.
- Bagi kalangan umum, bermanfaat untuk memperluas wawasan dan gambaran mengenai entitas bisnis, aktivitas yang dilakukan dan cara mengelolanya.

### **Metode**

Tatap muka, diskusi, simulasi dan praktik studi kasus

### **Peserta**

- Senior manager
- Manager dan staf senior di bagian keuangan dan non keuangan
- Manager dan staf senior di bagian bagian SDM
- Manager dan staf senior di bagian bagian analisis bisnis
- Manager dan staf senior di bagian bagian sistem informasi
- Manager dan staf senior di bagian bagian SOP
- Mahasiswa dan umum



## Silabus

Sesi	Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional	Materi
1 8.30 – 10.15	Sistem dan Proses Bisnis	<p>Peserta memahami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pendekatan sistem sebagai perspektif manajemen dan cara menggambarkan dekomposisi entitas dari berbagai sudut pandang</li> <li>konsep, metode dan alat yang menjadi fondasi dan sarana pengelolaan proses bisnis</li> </ul>	Pendekatan sistem (System Thinking) Komposisi, dekomposisi dan rekompisisi sistem organisasi Konsep proses bisnis Tata kelola dan manajemen proses bisnis Perbaikan (optimasi vs perubahan)
2 10.30 – 12.00	Business Process Modelling (BPM)	<p>Peserta memahami beberapa teknik BPM yang populer dan cara penggunaannya</p>	Business process modeling notation (BPMN) UML diagrams Flowchart technique
3 13.00 – 14.45	Business Process Modelling - lanjutan		Data flow diagrams Workflow technique
4 15.00 – 16.30	Tahap 1 - Persiapan		Road map perbaikan proses bisnis Inventarisir proses: walk-through vs process mining Identifikasi & definisi masalah Menentukan prioritas & ruang lingkup Menetapkan sasaran, base line, agenda dan parameter Manajemen proyek
5 8.30 – 10.15	Tahap 2 - Pemetaan proses	<p>Peserta memahami langkah – langkah, teknik serta alat yang dibutuhkan pada tahap pemetaan</p>	Properti & Atribut Proses Pemetaan proses Jebakan proses Waktu proses Biaya proses
6	Tahap 3 - Analisis proses		Menentukan Kesenjangan

10.30 - 12.00		Peserta memahami langkah – langkah, teknik serta alat yang dibutuhkan pada tahap analisis	Persyaratan regulasi
			Simplifikasi vs birokrasi
			Duplikasi dan redundansi
			Efisiensi waktu & biaya siklus
			Otomasi
7 13.00 - 14.45	Tahap 4 - Desain perbaikan	Peserta memahami langkah – langkah, teknik serta alat yang dibutuhkan pada tahap desain	Estimasi nilai ekonomis
			Optimasi (modifikasi) vs Perubahan (rekayasa ulang)
			Desain Proses
			Desain Atribut
			Testing
8 15.00 - 16.30	Tahap 5 - Implementasi	Peserta memahami langkah – langkah, teknik serta alat yang dibutuhkan pada tahap implementasi	Dokumentasi desain
			Strategi & tahapan implementasi
			Mengelola perubahan
			Perbaikan berkelanjutan (continuous improvement)
			Otomasi & navigasi proses bisnis

## **Penyusunan Standard Operating Procedure (SOP) Perpajakan Berbasis Risiko**

Salah satu inisiatif dalam perbaikan proses bisnis adalah pengembangan dan implementasi standard operating procedure/SOP. Dengan adanya SOP yang baik dan benar, berbagai komponen organisasi dapat fokus pada tugas dan fungsi masing-masing sekaligus terintegrasi satu dengan yang lain. Dalam perkembangan metode penyusunan SOP, pendekatan risiko merupakan metode yang paling mutakhir dan terbaik karena setiap proses dan aktifitas yang dijalankan telah melalui serangkaian analisis berdasarkan karakteristik risiko masing-masing.

Proses perpajakan adalah salah satu proses yang sarat dengan risiko, karena implikasinya tidak hanya berkaitan dengan kepentingan bisnis komersial, namun juga berkaitan dengan aspek legal berikut konsekuensi-konsekuensinya. Oleh karena itu, pengelolaan risiko perpajakan yang baik sangat ditentukan dengan keberadaan SOP perpajakan yang di dalamnya telah mengakomodir risiko-risiko tersebut beserta pengendaliannya.

Pada workshop ini, kami fokus pada peningkatan kemampuan peserta untuk mengembangkan dan mengimplementasikan SOP berbasis risiko pada fungsi perpajakan organisasi, sekaligus mengintegrasikannya dengan proses-proses non pajak. Peserta juga berkesempatan untuk berkonsultasi mengenai permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan penyusunan SOP perpajakan dan implementasinya di organisasi masing-masing. Dengan demikian, setelah mengikuti workshop ini, peserta diharapkan mendapat pencerahan, keahlian dan pengetahuan dalam menyusun dan mengimplementasikan SOP perpajakan berbasis risiko pada sebuah organisasi.

### **Metode**

Tatap muka, diskusi, latihan dan praktik studi kasus

### **Peserta**

- Business owner
- Manager dan staf perpajakan
- Manager dan staf kantor konsultan pajak
- Manager dan staf bagian akuntansi dan keuangan
- Manager dan staf kantor akuntan publik
- Manager dan staf bagian kebijakan dan prosedur
- Wajib pajak perorangan

## Silabus

Sesi	Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional	Materi
1 8.30 – 10.15	Sistem dan Proses Bisnis	<p>Peserta memahami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pendekatan sistem sebagai perspektif manajemen dan cara menggambarkan dekomposisi entitas dari berbagai sudut pandang</li> <li>konsep, metode dan alat yang menjadi fondasi dan sarana pengelolaan proses bisnis</li> </ul>	Pendekatan sistem (System Thinking) Komposisi, dekomposisi dan rekompisi sistem organisasi Konsep proses bisnis Tata kelola dan manajemen proses bisnis Perbaikan (optimasi vs perubahan)
2 10.30 – 12.00	Business Process Modelling (BPM)	Peserta memahami beberapa teknik BPM yang populer dan cara penggunaannya	Flowchart technique Workflow technique
3 13.00 – 14.45	Manajemen Resiko dan Pemetaan Proses Perpajakan	Peserta memahami konsep dan teknik manajemen risiko pada proses perpajakan	Lingkungan pengendalian resiko Assesmen resiko Aktifitas pengendalian Informasi dan komunikasi Monitoring
4 15.00 – 16.30	Tahapan penyusunan SOP perpajakan	Peserta memahami langkah – langkah, teknik serta alat yang dibutuhkan untuk menyusun proses perpajakan	Inisiasi dan perencanaan Gap analysis Perancangan proses dan kebijakan perpajakan Perancangan level kewenangan, pengendalian dan dokumen (formulir, kertas kerja dan laporan) perpajakan Penyusunan dokumen SOP perpajakan Sosialisasi dan implementasi Monitoring dan evaluasi Best practices penyusunan SOP perpajakan
5		Peserta memahami langkah – langkah, teknik serta alat yang	Pemungutan Perhitungan

8.30 - 10.15	Praktik penyusunan SOP berbasis risiko pada proses perpajakan menggunakan Excel dan Visio - PPN	dibutuhkan pada penyusunan SOP PPN berbasis risiko menggunakan Excel dan Visio	Penyetoran
			Pelaporan
6 10.30 - 12.00	Praktik penyusunan SOP berbasis risiko pada proses perpajakan menggunakan Excel dan Visio – PPh PotPut	Peserta memahami langkah – langkah, teknik serta alat yang dibutuhkan pada penyusunan SOP PPh PotPut berbasis risiko menggunakan Excel dan Visio	Pemungutan
			Perhitungan
			Penyetoran
			Pelaporan
7 13.00 - 14.45	Praktik penyusunan SOP berbasis risiko pada proses perpajakan menggunakan Excel dan Visio – PPh Badan	Peserta memahami langkah – langkah, teknik serta alat yang dibutuhkan pada penyusunan SOP PPh Badan berbasis risiko menggunakan Excel dan Visio	Perhitungan
			Penyetoran
			Pelaporan
			Rekonsiliasi fiskal
8 15.00 - 16.30	Integrasi proses perpajakan dengan proses lain	Peserta memahami langkah – langkah, teknik serta alat yang dibutuhkan untuk mengintegrasikan SOP Perpajakan dengan proses-proses lainnya	Proses bisnis terkait
			PPN
			PPh PotPut
			PPh Badan

## Penyusunan Standard Operating Procedure (SOP) Finance Berbasis Risiko

Salah satu inisiatif dalam perbaikan proses bisnis adalah pengembangan dan implementasi standard operating procedure/SOP. Pada workshop ini, kami fokus pada peningkatan kemampuan anda untuk mengembangkan dan mengimplementasikan SOP keuangan dan akuntansi.

### Metode

Tatap muka, diskusi, latihan dan praktik studi kasus

### Peserta

- Business owner
- Manager dan staf bagian akuntansi dan keuangan
- Manager dan staf kantor akuntan publik
- Manager dan staf bagian kebijakan dan prosedur
- Manager dan staf bagian sistem informasi

### Silabus

Sesi	Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional	Materi
1 8.30 – 10.15	Sistem dan Proses Bisnis	Peserta memahami: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pendekatan sistem sebagai perspektif manajemen dan cara menggambarkan dekomposisi entitas dari berbagai sudut pandang</li> <li>• konsep, metode dan alat yang menjadi fondasi dan sarana pengelolaan proses bisnis</li> </ul>	Pendekatan sistem (System Thinking) Komposisi, dekomposisi dan rekompisisi sistem organisasi Konsep proses bisnis Tata kelola dan manajemen proses bisnis Perbaikan (optimasi vs perubahan)
2 10.30 – 12.00	Business Process Modelling (BPM)	Peserta memahami beberapa teknik BPM yang populer dan cara penggunaannya	Flowchart technique Workflow technique

3 13.00 - 14.45	Manajemen Resiko dan Pemetaan Proses Keuangan	Peserta memahami konsep dan teknik manajemen risiko pada proses keuangan	Lingkungan pengendalian risiko
			Assesmen risiko
			Aktifitas pengendalian
			Informasi dan komunikasi
			Monitoring
4 15.00 - 16.30	Tahapan penyusunan SOP keuangan	Peserta memahami langkah – langkah, teknik serta alat yang dibutuhkan untuk menyusun SOP keuangan	Inisiasi dan perencanaan
			Gap analysis
			Perancangan proses dan kebijakan keuangan
			Perancangan level kewenangan, pengendalian dan dokumen (formulir, kertas kerja dan laporan) keuangan
			Penyusunan dokumen SOP keuangan
			Sosialisasi dan implementasi
			Monitoring dan evaluasi
			Best practices penyusunan SOP keuangan
5 8.30 - 10.15	Praktik penyusunan SOP berbasis risiko pada proses budgeting menggunakan Excel dan Visio	Peserta memahami langkah – langkah, teknik serta alat yang dibutuhkan pada penyusunan SOP budgeting berbasis risiko menggunakan Excel dan Visio	Penyusunan pedoman budget
			Penyusunan budget
			Evaluasi budget
6 10.30 - 12.00	Praktik penyusunan SOP berbasis risiko pada proses management keuangan menggunakan Excel dan Visio	Peserta memahami langkah – langkah, teknik serta alat yang dibutuhkan pada penyusunan SOP management keuangan berbasis risiko menggunakan Excel dan Visio	Pendapatan & piutang usaha
			Utang usaha
			Kas dan bank
			Aset tetap
7 13.00 - 14.45	Praktik penyusunan SOP berbasis risiko pada proses akuntansi menggunakan Excel dan Visio	Peserta memahami langkah – langkah, teknik serta alat yang dibutuhkan pada penyusunan SOP akuntansi berbasis risiko menggunakan Excel dan Visio	Tutup buku
			Pelaporan keuangan
8 15.00 - 16.30	Integrasi proses keuangan dengan proses lain	Peserta memahami langkah – langkah, teknik serta alat yang dibutuhkan untuk mengintegrasikan SOP keuangan dengan proses-proses lainnya	Proses bisnis terkait
			Budgeting
			Management keuangan
			Akuntansi

**-III-**

## **DATA MANAGEMENT & DATA AUDIT**

**Judul Pelatihan:**

**Membangun Dashboard Interaktif menggunakan SQL Server Reporting Service/SSRS**

**Membangun Solusi Business Intelligence/BI System Menggunakan Microsoft SQL Server**

**Teknik Audit Berbantuan Komputer (TABK) menggunakan ACL**

**Teknik Audit Berbantuan Komputer (TABK) menggunakan Arbutus**

Catatan: Silabus lengkap dapat dilihat di **[www.ceasystem.com](http://www.ceasystem.com)**



## **PROFIL TRAINER**



---

**Muhammad Al Gamal, SE. Ak, MA, CA.**

Trainer lulusan Master of Science in Administration di Universitas Indonesia ini memiliki segudang pengalaman profesional, diantaranya: Founder and Executive Director pada Center for e-Accountability System (CeAS), Senior Consultant in SOP, Information System & Technology, Taxation, Auditing and Accounting pada Center for Business Advisory (CBA), Data Analyst for evaluation Youth Economic Empowerment Inisiative (YEEI) Program pada Indonesia Business Link Foundatioun, Jakarta, Project Manager and System Analyst pada perusahaan konsultan IT, Associate Consultant in Management Information System, Financial Reporting, Accounting System and Software Development pada beberapa perusahaan konsultan management, staf pengajar jurusan akuntansi pada salah satu universitas negeri serta pengalaman-pengalaman lainnya.

Bidang keahlian yang beliau kuasai adalah: Business Accounting and Budgeting, Government Accounting and Budgeting, Financial Statement Analysis, Management Audit, Cost & Management Accounting, Taxation, Business Process Design and Management, Designing Management/Accounting Information System (manual and computerized), Standard Operating Procedure Development, Financial Audit, Information System Audit, Computer Programming, Database Management, Public Policy Analysis.

Selain itu, beliau pernah terlibat aktif dalam beberapa project konsultansi, diantaranya: Business Monitoring System, Core Banking System, Auditing Information System, Web GIS software for Indonesia e-Business, General Ledger Accounting Software, MIS Software for trading, hotel, manufacturing, micro finance, government budgeting and accounting, Enterprise Resource Planning (ERP) Information System, Balance Score Card Software, Standard Operating Procedure (SOP) Software for Taxation.

---

Catatan: CeAS juga bekerjasama dengan beberapa trainer profesional lain berdasarkan kebutuhan training

## **COMPANY PROFILE**